

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ Дмитриевский ДС  
«Гнездышко»  
протокол от 14 декабря 2015г. №10

## **Утверждено**

Приказом заведующего  
МБДОУ «Дмитриевский  
ДС «Гнездышко»  
от 14 декабря 2015г № 10

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДМИТРИЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ГНЕЗДЫШКО» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года . N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Дмитриевский детский сад «Гнездышко» (далее - ДОУ). 1.2. Общее собрание работников ДОУ (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления ДОУ, расширения коллегиальных и демократических форм управления. 1.3. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками ДОУ. 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи**

Собрания 2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, инициативы работников ДОУ. 2.2. Собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении

развитию

вопросов,

способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. Компетенция Собрания**

3.1. К компетенции Собрания относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка коллектива Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, содержащих нормы трудового права, а также вопросы, вносимых на рассмотрение по инициативе Учредителя, заведующего Учреждением или Совета Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
  - заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
  - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления;
  - принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
  - собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДООУ.

### **2. Организация деятельности Собрания**

4.1. В состав Собрания входят все работники ДООУ.

4.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления ДООУ.

4.3. Для ведения Собраний открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания работников составляет три года.

4.4. Председатель Собраний:

- организует деятельность Собраний;
- информирует участников Собраний о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собраний (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с председателем профсоюзного комитета и администрацией ДОО);
- контролирует выполнение решений Собраний (совместно с председателем профсоюзного комитета).

4.5. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Внеочередной созыв Собраний может произойти по требованию заведующего ДОО или по заявлению 1/3 членов Собраний, поданному в письменном виде.

4.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников ДОО.

4.8. Результаты рассмотренных на заседании Собраний вопросов оформляются в виде решений, отраженных в протоколе и имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего.

4.9. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.10. Каждый участник Собраний имеет право:

- Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собраний;
- При несогласии с решением Собраний высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **3. Ответственность Собраний.**

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

#### **4. Делопроизводство Собрания.**

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ДОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала календарного года.