

План действий («дорожная карта»)

по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Дмитриевский ДС «Гнёздышко»

Основные направления:

- *нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *организационное обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *кадровое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *информационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

1. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Дмитриевский ДС «Гнёздышко»

№ п/п	Мероприятия
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО	
1.1.	Нормативно-правовое обеспечение реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)
1.1.1.	<p>Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней</p> <p>Сроки: 2014 г.</p> <p>Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов</p> <p>Сроки: апрель 2014 г.</p> <p>Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций</p>
1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО	
1.2.1.	<p>Обеспечение участия всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО.</p> <p>Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО.</p> <p>Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма ОГАОУ ДПО БелИРО по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО</p> <p>Сроки: постоянно</p>

	Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций
1.2.2.	Создание методической копилки педагогических идей на уровне образовательной организации Сроки: ноябрь 2014 г. - ноябрь 2016 г. Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций
1.2.3.	Обобщение АПО на уровне образовательной организации, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках Сроки: 2015-2016 гг. Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций
1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО	
1.3.1.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») образовательной организации по обеспечению введения ФГОС ДО Сроки: апрель 2014 г. Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций
1.3.2.	Проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО в образовательной организации Сроки: апрель 2014 г. – ноябрь 2016 г. Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций
1.3.3.	Проведение внутреннего мониторинга условий для реализации ФГОС ДО Сроки: 2014 -2016 гг. Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций
1.3.4.	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий Сроки: ежегодно Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций
1.3.5.	Участие в муниципальном этапе регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ Сроки: ежегодно, декабрь Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО	
2.1.	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС дошкольного образования Сроки: апрель 2014 г. Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО	
3.1.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам ФГОС ДО Сроки: 2014-2016 гг. Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО Сроки: постоянно Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
3.2.	Участие в деятельности стажировочных площадок Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: руководители дошкольных образовательных организаций
3.3.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО	
4.1.	Выполнение муниципального задания Сроки: ежегодно Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций
4.2.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Сроки: ежегодно Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций

4.3.	<p>Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации. Заключение «эффективных» контрактов с работниками образовательной организации Сроки: январь-февраль 2014 г., до 2018 г. Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций</p>
4.4.	<p>Предоставление информации в управление образования администрации Старооскольского городского округа, Белгородстат Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно, ежеквартально) Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций</p>
4.5.	<p>Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно) Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций</p>
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО	
5.1.	<p>Участие педагогов образовательной организации в работе муниципальных и региональных педагогических секций Сроки: май, август 2014 г., май, август 2015 г., май, август 2016 г. Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций</p>
5.2.	<p>Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней научно- Сроки: июнь 2015 г., июнь 2016 г. Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций</p>
5.3.	<p>Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ Сроки: постоянно Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций</p>
5.4.	<p>Разработка форм обмена мнениями с участниками образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО Сроки: постоянно Ответственные: руководитель дошкольных образовательных организаций</p>

Глосарий

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая педагогическая позиция. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ обучающихся и взрослых и сопровождает процесс обучения в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами